



แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) โรงเรียนอนุบาลสงขลา

โรงเรียนอนุบาลสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) โรงเรียนอนุบาลสังคม เป็นการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) โรงเรียนอนุบาลสังคม ได้แสดงให้เห็นถึงข้อมูลรายละเอียดและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ขอขอบพระคุณนายประจักษ์ สีบุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม ที่คอยแนะนำในการจัดทำเอกสาร และแนะนำความรู้ที่จะนำมาเรียบเรียงเป็นเอกสารเพื่อที่จะทำการเผยแพร่แก่สาธารณชนต่อไป

โรงเรียนอนุบาลสังคม

สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม โรงเรียนอนุบาลสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐
๓. ภาคผนวก	๔๒

รวมงบประมาณจัดการศึกษา รายหัว + ยอดยกมา	๕๗๗,๒๑๖
งบอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา(เรียนฟรี)	๕๔๙,๐๔๕
รวมทั้งสิ้น	๒,๓๘๙,๐๖๑

การจัดแบ่งงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนงาน	สัดส่วนร้อยละ	จำนวนเงิน
งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว + ยอดยกมา		๕๖๗,๒๑๗
- บริหารวิชาการ	๕๐	๒๘๓,๖๐๘
- บริหารงบประมาณ	๒๐	๑๑๓,๔๔๓
- บริหารงานบุคคล	๑๐	๕๖,๗๒๓
- บริหารทั่วไป	๒๐	๑๑๓,๔๔๓
อาหารกลางวัน	-	๑,๒๔๐,๘๐๐
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขาดแคลน	-	๙๒,๐๐๐
เงินรายได้สถานศึกษา	-	๒๒,๐๐๐
นโยบายเรียนฟรี	-	
- หนังสือเรียน		๑๘๐,๘๗๖
- อุปกรณ์การเรียน		๑๑๖,๑๓๐
- เครื่องแบบนักเรียน		๑๐๘,๘๒๕
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๔๓,๒๑๔
- ลูกเสือ/เนตรนารี		๒๐,๐๐๐
- ค่ายวิชาการ/คุณธรรม		๑๐,๐๐๐
- ทักษะศึกษา		๑๐๓,๒๑๔
- ICT		๑๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	นโยบายที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานบริหารวิชาการ (ประมาณร้อยละ ๖๐)		๒๘๓,๖๐๘		
๑	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -จัดตกแต่ง พัฒนาห้องเรียน -พัฒนาศักยภาพและเข้าใจผู้เรียนรายบุคคล -จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ -การใช้แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น -การสอนแบบโครงงาน	๖๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๔ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๑ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย -ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน -การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน -การแสดงผลงานนักเรียน -ศูนย์สื่อปฐมวัยต้นแบบ -จัดหาครูพิเศษ	๗๕,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๑,๓ นส.สุพิชญา สุวรรณกุล	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา -ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน -การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน -การแสดงผลงานนักเรียน -สื่อการเรียนการสอน	๔๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔ นส.อรัญญา ทองอินทร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๕	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๓. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๖ นส.สุนิสา ผดุงรัตน์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	นโยบายที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๔.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ๕.ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ๖.ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ๗.รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ๘.พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
๖	ห้องสมุดมีชีวิต ๑.รักการอ่าน สานสู่ฝัน ๒.วางทุกงานอ่านทุกคน	๒๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๖ นส.สุนิสา ผดุงรัตน์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๗	พัฒนางานวิชาการ ๑.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ๓.นิเทศภายใน ๔.การวัดผล ประเมินผล ๕.วิจัยในชั้นเรียน	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๕,๖ นส.อริญญา ทองอินทร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๘	ส่งเสริมความสามารถด้าน ศิลปะและนาฏศิลป์ ๑.ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี ๒.ส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ	๘,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๓,๔,๕ นายอริวัฒน์ ชาวผาตั้ง	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๙	ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา ๑. กีฬาภายใน ๒. กีฬาต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๕ นายฤทธิไกร เจริญสุข	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๐	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ๑.ปลูกผักสวนครัว ๒.เลี้ยงสัตว์ ๓.ออมทรัพย์ ๔.บันทึกรายรับ-รายจ่าย	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๔,๕ นายปรัชญา จันทพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	นโยบายที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๕.จัดป๋ายนิเทศส่งเสริมความรู้			
๑๑	โรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้”	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๓,๕ นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๒	โรงเรียนจัดการเรียนรวม	๔,๒๕๗	นโยบายข้อที่ ๓,๔ นส.พรนภา กอโพธิ์ศรี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๓	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๘,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๔	โรงเรียนคุณภาพ	ตามงบจัดสรร	นโยบายข้อที่ ๓,๔,๕,๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๕	พัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓,๓๕๑	นโยบายข้อที่ ๖ นส.อรัญญา ทอง อินทร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๖	อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๑,๒,๔,๖ นส.สุนิสา ผดุงรัตน์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๗	สะเต็มศึกษา	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๖ นายปรัชญา จันทพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
งานบริหารงบประมาณ (ร้อยละ ๒๐)		๑๑๓,๔๔๓		
๑๘	พัฒนางานการเงิน บัญชี -พัฒนางานการเงิน -พัฒนางานบัญชี	๑,๐๐๐	นโยบายข้อที่๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๙	พัฒนางานพัสดุ และควบคุมภายใน -พัฒนางานพัสดุ -พัฒนางานควบคุมภายใน	๑,๐๐๐	นโยบายข้อที่๖ นายนายปรัชญา จันทพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	นโยบายที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒๐	การบริหารค่าสาธารณูปโภค ๑.ค่าไฟฟ้า ๒.ค่าน้ำประปา ๓.ค่าโทรศัพท์	๑๑๑,๔๔๓	นโยบายข้อที่ ๕,๖ นางอารีรัตน์ บุตรีดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
งานบริหารบุคคล (ร้อยละ ๑๐)		๕๖,๖๕๒		
๒๑	พัฒนาศักยภาพบุคลากร -ศึกษาดูงาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๖,๗๒๓	นโยบายข้อที่ ๖ นส.สุนิสา ผดุงรัตน์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
งานบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐)		๑๑๓,๓๐๒		
๒๒	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑.ชุมนุม ๒.ลูกเสือ-เนตรนารี ๓.แนะแนว ๔.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๕ นายฤทธิไกร เจริญสุข	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๓	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๑.การออกกำลังกาย ๒.การตรวจสุขภาพ ๓.การสำรวจภาวะโภชนาการ ๔.การตรวจสุขภาพโดย จนท.สาธารณสุข ๕.การทดสอบสมรรถภาพนักเรียน ๖.การสำรวจ ดูแลและป้องกันสารเสพติด ๗.การดูแลนักเรียนไม่ให้ถูกล่อลวง ๘.การให้บริการห้องพยาบาล ๙.การให้บริการห้องน้ำ ห้องส้วม ๑๐.ฟ.ฟันสวย ยิ้มใส ๑๑.อบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๑๒.To Be Number One	๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๕,๖ นส.วิสุทธิโฉม ไชโยธีร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐)		๑๑๓,๔๔๓		
๒๔	บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน	๙๒,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๔,๕,๖ นายปรัชญา จันทเพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๕	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม -พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -สวดมนต์ อบรมคุณธรรม -สมุดบันทึกความดี	๓,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๔,๕ นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๖	ส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน -กลุ่มสีทำความสะอาด -สภานักเรียน -วันสำคัญ -สหกรณ์ร้านค้า	๑๕,๐๐๐	นโยบายข้อที่๒,๔,๕ นายฤทธิไกร เจริญสุข	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -โฮมรูม -การประเมิน SDQ -การคัดกรองนักเรียน -ติดตามนักเรียนที่ ขาดเรียน -ประวัตินักเรียนรายบุคคล -เยี่ยมบ้านนักเรียน -ส่งเสริมทุนการศึกษา	๓,๐๐๐	นโยบายข้อที่๒,๓,๔,๕ นายปรัชญา จันทเพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๘	เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนา -ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -กิจกรรมชุมชน -ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๔,๐๐๐	นโยบายข้อที่๖ นางสาววิภาวรรณ คำภาพงษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๙	ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ -ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน -ซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ	๖๐,๔๔๓	นโยบายข้อที่๖ นายฤทธิไกร เจริญสุข	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐)		๑๑๓,๔๔๓		
๓๐	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	๑,๒๔๐,๘๐๐	นโยบายข้อที่ ๕,๖ นส.วิสุทธิ์โหม ไชย โยธีร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๑	โรงเรียนคุณธรรม	๑,๕๐๐	นโยบายข้อที่ ๓,๕ นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๒	โรงเรียนสุจริต	๑,๕๐๐	นโยบายข้อที่ ๓,๕ นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
งานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ อย่างมีคุณภาพ				
๓๓	โครงการค่ายวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๕ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๔	หนังสือพิมพ์เรียนและแบบฝึกหัด	๑๘๐,๘๗๖	นโยบายข้อที่ ๑,๒,๓,๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๕	จัดบริการสารสนเทศและ ICT	๑๐,๐๐๐	นโยบายข้อที่ ๒,๔,๖ นายปรัชญา จันทะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๖	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๑๖,๑๓๐	นโยบายข้อที่ ๔,๕,๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๗	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	๑๐๘,๘๒๕	นโยบายข้อที่ ๓,๕,๖ นางอารีรัตน์ บุตรดี	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓๘	ทัศนศึกษา	๑๐๓,๒๑๔	นโยบายข้อที่ ๔,๕ นายอริวัฒน์ ชาวผาดั้ง	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม โรงเรียนอนุบาลสังคม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	
แผนงานบริหารวิชาการ						
๑	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๐	<p>๑)กิจกรรมตกแต่งพัฒนาห้องเรียน</p> <p>๑. ประชุมวางแผน</p> <p>๒. จัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำหรับตกแต่งห้องเรียน</p> <p>๓. ดำเนินการโดยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. นิเทศ ติดตาม ประเมินกิจกรรม</p> <p>๒)กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๑.จัดทำแฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒.จัดทำแฟ้มข้อมูลพัฒนาการทุกด้าน</p> <p>๓.สรุปข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายชั้น</p> <p>๔.จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นปัจจุบันและการใช้ข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓)กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนบูรณาการคุณธรรมนำความรู้และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - แผนการเรียนรู้ใช้กระบวนการคิด - แผนการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <p>๒.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๔)กิจกรรมนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ในการเรียนการสอน</p> <p>๑.สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๓.ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๔.บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕.สรุปผลการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕)การสอนแบบโครงงาน</p> <p>๑.ประชุมครู</p> <p>๒.จัดส่งครูเข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>๓.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๔.จัดทำโครงงาน</p> <p>๕.ติดตาม ประเมินผลโครงการ</p> <p>๖)กิจกรรมประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการ ของผู้เรียน</p> <p>๑.วางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๒.ใช้วิธีการ/เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ หลากหลายตามสภาพจริงและทำปพ.</p> <p>๓.วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๔.บันทึกผลการประเมินการเรียนรู้รายกลุ่มและรายบุคคล		
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๐	๑)กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒.จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ ๓.เสริมทักษะทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน ๕.ติวเข้มการสอบ O-NET,NT,RT ๖.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล ๗.วัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย ๘.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง		
๓	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพิชญา สุวรรณกุล	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๗๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๐	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย ๑.จัดประชุมคณะครูโรงเรียนอนุบาลสังคม ๒.เสนอโครงการ ๓.จัดซื้อหลักฐานชั้นเรียน/สื่อ/วัสดุประจำชั้น ๔.จัดมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน ๕.จัดจ้างครูพิเศษ ๖.พัฒนาครูปฐมวัย ๗.จัดกิจกรรมวงกลม กลางแจ้ง เคลื่อนไหว มุมประสบการณ์และเครื่องเล่นสนาม ๘.ใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน ๙.จัดกิจกรรมเสริมทักษะ สวดมนต์ไหว้พระ/นั่งสมาธิ/ แม่เมตตา/ทำบุญ/ออมทรัพย์ - จัดทำเขตรักษาความสะอาด		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกมารยาทไทย - แสดงท่าทางประกอบการเล่านิทาน - แข่งขันทักษะวิชาการ ๑๐.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง - ออกกำลังกาย- ตรวจสุขภาพ - ดื่มนมทุกวัน/รับประทานอาหารกลางวัน ๑๑.ทดสอบพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๑๒.บริการนักเรียนด้านสาธารณสุขโรค ๑๓.ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑๔.จัดแสดงผลงานของนักเรียน ๑๕.รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ๑๖.ประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพนักเรียน 		
๔	<p>พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรัญญา ทองอินทร์</p>	<p>จัดสรร เบิก คงเหลือ</p>	<p>๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๐</p>	<p>๑)กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๑.เรียนรู้จากห้องเรียน ป.๑-๖ ตามกลุ่มสาระ ๒.เรียนรู้จากห้องสมุด ๓.เรียนรู้จากแหล่งเรียนอื่นๆในโรงเรียน ๒)กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน ๑.จัดทำปฏิทินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒.จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านต่างๆ ใน สถานศึกษา ๓.คัดเลือกนักเรียนไปแข่งขันระดับต่างๆตามโอกาส ๔.นำนักเรียนไปแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่างๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๓)กิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน ๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.ประชุมครู แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวันจัดและ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓.รวบรวมผลงานนักเรียน ๔.กำหนดรูปแบบการจัดงาน ๕.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖.ประเมินผล รายงานผล ๔)กิจกรรมสื่อการเรียนการสอน ๑.สำรวจความต้องการ ๒.จัดทำ/จัดหาสื่อการเรียนการสอน ๓.ใช้สื่อการเรียนการสอน		
๕	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ผดุงรัตน์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	๑)กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ๑.จัดทำการศึกษา - มาตรฐานการศึกษาของชาติ - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร ๒.ประชุมวิเคราะห์ความสอดคล้อง ๓.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔.นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ๕.ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒)กิจกรรมจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านต่างๆ		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๓.จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล ๔.รวบรวมและสรุปข้อมูลจัดทำสารสนเทศ ๕.สรุปข้อมูลสารสนเทศระดับสถานศึกษา ๓) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้น คุณภาพการศึกษา ๑.วิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็น ๒.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนาและ สภาพความสำเร็จของการพัฒนาตามมาตรฐาน การศึกษาที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน เป็นรูปธรรม ๓.กำหนดวิธีการดำเนินงานโดยอาศัยหลักวิชาหรือ ผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ ๔.เสาะหาและหรือประสานสัมพันธ์กับแหล่งวิทยาการ ภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการได้และระบุไว้ใน แผนชัดเจน ๕.กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ๖.กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ร่วมกัน ๗.กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากร ๘.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ๙.นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔) กิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(Plan)		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๒.ดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จในโครงการโดยเน้นการมีส่วนร่วม(Do)</p> <p>๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ(Check)</p> <p>๔.นำผลการประเมินไปทบทวน ปรับปรุงแก้ไขในการ ดำเนินการต่อไป(Act)</p> <p>๕.รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>๕) กิจกรรมตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานเก็บข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒.ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนโดยเน้นการมีส่วนร่วม ของครู ผู้ปกครองและผู้แทนชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา - แผนพัฒนาสถานศึกษา - การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - การพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ - การพัฒนาวิชาชีพครู <p>๓.นำผลการตรวจสอบไปวางแผนพัฒนาสถานศึกษาใน รอบปีถัดไป</p> <p>๖) กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่ กำหนด</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>๒.ประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้</p> <p>๓.ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>๔.สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพ</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๗) กิจกรรมรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะทำงานรายงานคุณภาพการศึกษา ๒.ประสานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ๓.จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ๔.ส่งรายงานต่อ สพป.นค.๑ ๕.เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑.ตรวจสอบโครงการ ๒.จัดทำโครงการใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหา ๓.สรุปผลตามประเด็นโครงการ 		
๖	<p>ห้องสมุดมีชีวิต ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ผดุงรัตน์</p>	<p>จัดสรร เบิก คงเหลือ</p>	<p>๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๐</p>	<p>กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ๒.การบริการห้องสมุด <p>กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ๒.จัดหาวัสดุสิ่งพิมพ์ ๓.ดำเนินกิจกรรม ๔.สรุปผลการดำเนินงาน 		
๗	<p>พัฒนางานวิชาการ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรัญญา ทองอินทร์</p>	<p>จัดสรร เบิก คงเหลือ</p>	<p>๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐</p>	<p>๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการสถานศึกษา ๒.สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน ๓.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา กำหนด 		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>วิทยาลัยศึน ภารกิจ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๔.จัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิทยาลัยศึน ภารกิจ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ บูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระตาม ความเหมาะสม</p> <p>๕.ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>๖.นำหลักสูตรไปใช้อย่างเป็นระบบโดยมีการปรับปรุง หลักสูตรสังคมศึกษาชั้นป.๑-๖ โดยสอดแทรกคุณธรรม นำความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๗.ประเมินผลการใช้หลักสูตรจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง</p> <p>๙.รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสาระท้องถิ่น</p> <p>๒.สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ความคิดเห็นของ ผู้ปกครอง ชุมชน</p> <p>๓.นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรแหล่งเรียนรู้ใน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำสาระท้องถิ่น</p> <p>๔.จัดทำสาระท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา</p> <p>๕.นำสาระท้องถิ่นไปใช้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๖.ประเมินผลการใช้สาระท้องถิ่นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง</p> <p>๘.รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๓ กิจกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในปี๒๕๖๔</p> <p>๒.จัดทำแผนนิเทศภายใน</p> <p>๓.ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔.ประเมินผล รายงาน</p> <p>๔ กิจกรรมการวัดผล ประเมินผล</p> <p>๑.ประชุมครู</p> <p>๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>๔.วัด ประเมินผลโดยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๕.ประเมินผล รายงาน</p> <p>๕ กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๑.ประชุมครู</p> <p>๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>๔.ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามขั้นตอนการวิจัย</p> <p>๕.ประเมินผล รายงาน</p>		
๘	ส่งเสริมความสามารถด้าน ศิลปะและนาฏศิลป์ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอชิวัฒน์ ชาวผาตั้ง	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๘,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๐	<p>กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี – นาฏศิลป์</p> <p>๑.ประชุมครู</p> <p>๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล</p> <p>๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <p>๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๕.นิเทศ ติดตามผล</p> <p>๖.สรุป รายงาน</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๑.ประชุมครู ๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล ๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๕.นิเทศ ติดตามผล ๖.สรุป รายงาน		
๙	ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤทธิไกร เจริญสุข	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๐	ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา ๑.ประชุมครู ๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล ๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๕.นิเทศ ติดตามผล ๖.สรุป รายงาน		
๑๐	การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันทเพ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	เสนอโครงการ ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ วางแผนการดำเนินงาน -กิจกรรมปลูกผักสวนครัว -กิจกรรมเลี้ยงสัตว์ -กิจกรรมการออมทรัพย์ ๑.รับสมัครสมาชิก ๒. ประชุมสมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการตามแผนงาน -กิจกรรมบันทึกรายรับ-รายจ่าย - กิจกรรมจัดป้ายนิเทศส่งเสริมความรู้ นิเทศ/ติดตามผล รายงานผลการดำเนินงาน		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๑๑	โรงเรียนวิถิพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงศ์ วัฒนนะ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	โรงเรียนวิถิพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” ขออนุมัติโครงการ ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน -สวดมนต์ -นํานักเรียนไปวัดในวันพระ -ค่ายธรรมะ -โครงการคุณธรรม นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน		
๑๒	โรงเรียนจัดการเรียนร่วม ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔,๒๕๗ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรนภา กอโพธิ์ศรี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๔,๒๕๗ ๔,๒๕๗ ๐	โรงเรียนจัดการเรียนร่วม ขออนุมัติโครงการ ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๑.๑ พัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมด้วยรูปแบบ/ นวัตกรรม/เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ๑.๒ พัฒนานวัตกรรม/สื่อ/เทคนิควิธีการจัดการ เรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษ แต่ละประเภทความพิการ ๑.๓ การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ๑.๔ การบริหารจัดการทั้งระบบโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๑๓	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๘,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๐	นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับประสบการณ์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ ตามศักยภาพ โดยมีการดำเนินการดังนี้ ขออนุมัติโครงการ ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน		
๑๔	โรงเรียนคุณภาพ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ เงินอุดหนุนโครงการโรงเรียนประชารัฐ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	เงินอุดหนุน โครงการ โรงเรียน อำเภอ 1 โรงเรียน คุณภาพ	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน ๑.๒ ความต้องการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร - ครู ๑.๓ ผลงานนวัตกรรมในรอบ ๒ ปี ๑.๔ ข้อมูลโครงการพิเศษ ๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน(บริบททั่วไป) ๑.๖ ข้อมูลระบบการประกันคุณภาพ ๑.๗ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๘ ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน ๑.๙ ข้อมูลระบบ ICT ๑.๑๐ ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ๑.๑๑ ข้อมูลสภาพความต้องการพัฒนา ๑.๑๒ ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน ๒.๑ แผนพัฒนาอาคารสถานที่ ๒.๒ แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหารโรงเรียน ๔.๑ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ๔.๒ ศึกษาด้วยตนเอง พัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ด้วย วิธีการที่หลากหลาย ๕.๑ จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร ๕.๒ กำหนดแผนพัฒนาครู ๕.๓ พัฒนาครู / นิเทศภายใน พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ๖.๑ สำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖.๓ ประเมินผลผู้เรียน ๖.๔ สรุป รายงาน พัฒนาต่อเนื่อง		
๑๕	พัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓,๓๕๑ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรุณญา ทองอินทร์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๓,๓๕๑ ๓,๓๕๑ ๐	๑.พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๓.ประชุมปฏิบัติการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ ๔. นิเทศติดตามการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๕.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๖. สรุปผลและเผยแพร่การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑		
๑๖	อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ผดุงรัตน์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	๑.แต่งตั้ง ครูรับผิดชอบนักเรียน ที่มีปัญหาการอ่าน การเขียน ๒.ครูผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านไม่ออก เขียน ไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ทุกชั้นเรียน ๓.ครูผู้สอนภาษาไทย ทำ MOU เพื่อแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง กับผู้บริหาร และผู้ปกครอง ๔.เยี่ยมบ้านนักเรียน ที่อ่านไม่ออก เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปกครองทราบและเห็นความสำคัญของการเรียน ๕.ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรม การแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ ถูกต้อง อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ให้เหมาะสม ๖.ฝึกกิจกรรมดังนี้ - อ่านแจกลูกสะกดคำ - กิจกรรมคัดลายมือ - เขียนตามคำบอก - อ่านจับใจความ ทุกชั้น ในชั่วโมงสอนซ่อมเสริม ๗.ทดสอบสมรรถภาพการอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องของนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๘.ประเมินผล/รายงาน		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๗	เรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สะเต็มศึกษา) ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันทเพ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	ขออนุมัติโครงการ ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล อบรมครูทุกคน แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน กำกับติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินโครงการ		
แผนงานบริหารงบประมาณ						
๑๘	พัฒนางานการเงิน บัญชี ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๐	การพัฒนางานการเงิน บัญชี ๑.ประชุมครู ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓.จัดส่งครูเข้ารับการอบรม ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๕.นิเทศ ติดตามผล ๖.สรุป รายงาน		
๑๙	พัฒนางาน พัสดุ และควบคุมภายใน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันทเพ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๐	พัฒนางานพัสดุ ๑.ประชุมครู ๒.รวบรวมข้อมูล ๓.ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ๔.ลงบัญชีพัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๕.รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖.สรุป รายงาน พัฒนางานควบคุมภายใน ๑.ประชุมครู		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
				๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ๓. จัดส่งครูเข้ารับการอบรม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๘.สรุป รายงาน		
๒๐	การบริหารค่าสาธารณูปโภค ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๑๑,๔๔๓ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๑๑,๔๔๓ ๑๑๑,๔๔๓ ๐	ครู บุคลากรและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประหยัดค่าสาธารณูปโภค และมีความรับผิดชอบในการใช้ร่วมกัน มีการดำเนินการดังนี้ ๑.ประชุมครู ๒.กำหนดนโยบายการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา ๓.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๔.นิเทศ ติดตามผล ๕.สรุป รายงาน		
แผนงานบริหารงานบุคคล						
๒๑	พัฒนาศักยภาพบุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕๖,๗๒๓ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ผดุงรัตน์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕๖,๗๒๓ ๕๖,๗๒๓ ๐	๑. ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ ณ หน่วยจัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ๒. จัดทัศนศึกษาดูงาน โรงเรียนภายในประเทศ ๓. การพูดคุยสัมมนาวิชาการในคราวประชุมประจำเดือน ทุกเดือน ๔. วัตถุประสงค์และประเมินผล ๕. รายงานผล		
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๒๒	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	จัดสรร เบิก	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	กิจกรรมชุมนุม ๑.ประชุมครู ๒.รับสมัครนักเรียน		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤทธิไกร เจริญสุข	คงเหลือ	๐	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมนุมกีฬา - ชุมนุมคอมพิวเตอร์ - ชุมนุมห้องสมุด - ชุมนุมดนตรี <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นิเทศ ติดตามผล</p> <p>๕. สรุป รายงาน</p> <p>กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๑. ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดแบ่งกลุ่มลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>๔. เดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม</p> <p>๕. สรุป รายงานผล</p> <p>กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๑. ประชุมครู</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนว</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นิเทศ ติดตามผล</p> <p>๕. สรุป รายงาน</p> <p>กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>๑. ประชุมครู</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นิเทศ ติดตามผล</p> <p>๕. สรุป รายงาน</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๒๓	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิสุทธิ์โณม ไชโยธีร์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๐	<p>๑ กิจกรรมการออกกำลังกาย ทุกวันจันทร์ พุธ และ ศุกร์ นักเรียนทุกคนจะออกกำลังกายหลังทำกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที</p> <p>๒ กิจกรรมการตรวจสุขภาพโดยครูประจำชั้นและผู้นำนักเรียน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒.ครูประจำชั้นตรวจความสะอาดและความเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ ตรวจผม - วันอังคาร ตรวจฟัน - วันพุธ ตรวจเล็บ - วันพฤหัสบดี ตรวจร่างกาย - วันศุกร์ ตรวจเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย <p>๓.ผู้นำนักเรียนตรวจการแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน</p> <p>๔.จัดทำเอกสารการตรวจความสะอาดและแปรงฟัน</p> <p>๓ กิจกรรมการสำรวจภาวะโภชนาการนักเรียน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒.ครูประจำชั้นสำรวจภาวะโภชนาการโดยเทียบน้ำหนักส่วนสูง และอายุโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แล้วสรุปส่งครูอนามัยเพื่อรายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขต่อไป</p> <p>๓.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับทุกชั้นเรียนและการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔ กิจกรรมการตรวจสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๑.เจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจร่างกาย ตรวจสอบสายตาและการได้ยินของนักเรียน</p> <p>๒.จัดเตรียมบัตรสุขภาพของนักเรียนทุกคน</p> <p>๕ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน</p> <p>๑.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียนและจัดทำแฟ้มจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๒.ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนทำการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนทุกคน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา</p> <p>๓.จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๖ กิจกรรมการสำรวจ ดูแล และป้องกันสารเสพติด ในสถานศึกษา</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด โดยทำการสอนในชั้นเรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำป้ายนิเทศ การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การร่วมมือกับชุมชน สำรวจดูแล สถานการณ์การใช้สารเสพติด และรายงานให้ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔.ติดตาม ประเมินผล รายงาน</p> <p>๗ กิจกรรมการดูแลนักเรียนไม่ให้ถูกหลอวง</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๓.วางมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนถูกล่อลวงและล่องละเมิดทางเพศ พร้อมทั้งให้ความรู้ในการระมัดระวังตัวในการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>๔.จัดทำป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ศึกษาเป็นกรณีตัวอย่าง</p> <p>๕.ติดตาม ประเมินผล</p> <p>๘ กิจกรรมการให้บริการห้องพยาบาล</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๓.จัดเตรียมเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกไว้ให้พร้อม</p> <p>๔.ให้บริการนักเรียนหรือชุมชนที่มีการเจ็บป่วยขณะอยู่ที่โรงเรียน</p> <p>๕.ติดตาม ประเมินผล</p> <p>๙ กิจกรรมการให้บริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ</p> <p>๓.นักเรียน ครูหรือชุมชน มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ</p> <p>๔.ดูแลรักษาให้สะอาดและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ</p> <p>๕.ติดตาม ประเมินผล</p>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๑๐ กิจกรรม ฟ.ฟันสวย ยิ้มใส</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ๓.นักเรียน ครู แปรงฟันหลังรับประทานอาหารเช้า ๔.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องสุขภาพของฟัน ๕.ติดตาม ประเมินผล <p>๑๑ กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.สรรหาผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๓.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔.จัดอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๕.ติดตาม ประเมินผล <p>๑๒ กิจกรรม To Be Number one</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.รับสมัครสมาชิก To Be Number one ๓.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๕.ติดตาม ประเมินผล 		
๒๔	<p>บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันท</p>	<p>จัดสรร เบิก คงเหลือ</p>	<p>๙๒,๐๐๐ ๙๒,๐๐๐ ๐</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ ๒. สํารวจและจัดทำบัญชีจัดสรรตามความจำเป็นเหมาะสม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. จัดซื้อเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย ๕. ลงบัญชีพัสดุ เบิก - จ่ายแก่นักเรียนเป้าหมาย ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานการจัดหาและการใช้ 		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๒๕	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงศ์ วัฒนนะ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๐	๑. ประชุมชี้แจง ๒. วางแผนกำหนดปฏิทินในการปฏิบัติงาน ๓. นำแผนสู่การปฏิบัติ กิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมสมุดบันทึกความดี ๑. การอบรมคุณธรรม จริยธรรมวันศุกร์สุดสัปดาห์ ๒. น่องไหว่พี่ ๓. สวดมนต์เช้า-เย็น ๔. บันทึกความดี ๕. วันสำคัญทางศาสนา ๖. กิจกรรมโรงเรียนเครือข่ายคุณธรรม ๗. มารยาท ๘. การแต่งกายด้วยผ้าไทย ๙. เข้าค่ายพุทธบุตร		
๒๖	ส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤทธิไกร เจริญสุข	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๐	ทุกกิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดใน เป้าหมายและมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจง และเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ เกี่ยวข้อง พร้อมประชาสัมพันธ์ ๓. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับลักษณะความสำคัญของ แต่ละกิจกรรมตามวันที่กำหนด เช่น การจัดแสดงป้ายสนเทศ การประกวดการจัดป้าย สนเทศ กิจกรรมหน้าเสาธง การจัดนิทรรศการ การ		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				เข้าร่วมกิจกรรมกับวัดการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน อื่นๆ ๔.ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล		
๒๗	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันทพ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๐	๑. ชั้นเตรียม ๑.๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมโฮมรูม ๒) กิจกรรมการประเมิน SDQ ๓) กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน ๔) กิจกรรมติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน ๕) กิจกรรมจัดทำประวัตินักเรียนรายบุคคล ๖) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๗) กิจกรรมส่งเสริมทุนการศึกษา ๒. ชั้นดำเนินการ ๒.๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๒.๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๓. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ๑) กิจกรรมโฮมรูม ๒) กิจกรรมการประเมิน SDQ ๓) กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน ๔) กิจกรรมติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน ๕) กิจกรรมจัดทำประวัตินักเรียนรายบุคคล ๖) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๗) กิจกรรมส่งเสริมทุนการศึกษา ๓. ชั้นติดตาม ประเมินผล		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๓.๑ การสังเกต/แบบประเมิน ๓.๒ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน / รายงาน		
๒๘	เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิภาวรรณ คำภาพงษา	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๐	จัดทำโครงการ ประชุมชี้แจงโครงการ อนุมัติโครงการ ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๒.กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๓.กิจกรรมพัฒนาชุมชน ๔.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล		
๒๙	ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๖๐,๔๔๓ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤทธิไกร เจริญสุข	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๖๐,๔๔๓ ๖๐,๔๔๓ ๐	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -ออกแบบ/จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน -จัดท้าวีสต์ อุปกรณ์ -ดำเนินการปรับปรุง -การบำรุงรักษา กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง -สำรวจ -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -ขออนุมัติดำเนินการ -ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				-ประเมินผล รายงาน		
๓๐	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๒๔๐,๘๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิสุทธิโณม ไชโยโยธีร์	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑,๒๔๐,๘๐๐ ๑,๒๔๐,๘๐๐ ๐	๑. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและจัดทำ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ติดต่อและจัดทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบอาหาร ๓. จัดแต่งตั้งนักเรียนเป็นเวรประจำวัน มีหน้าที่ร่วม การจัดบริการอาหารและจัดเก็บภาชนะที่ใช้ในการ รับประทานอาหาร อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการ ดำเนินงานและมารยาทการรับประทานอาหาร ๔. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพอาหารให้เป็นไปตาม หลักโภชนาการ ๕. เสนอแต่งตั้งครูเป็นเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสดค่าอาหาร กลางวันจากยอดจัดทำอาหารประจำวันแก่นักเรียน ที่ ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอกโรงเรียน ๖. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง		
๓๑	โรงเรียนคุณธรรม ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๐	จัดประชุมครูเพื่อหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม -กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม -กิจกรรมค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์ - กิจกรรมประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ - กิจกรรมโครงงานคุณธรรม - กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม สรุปรายงานผล		
๓๒	โรงเรียนสุจริต	จัดสรร	๑,๕๐๐	๑. <u>ขั้นวางแผน(Plan-P/T)</u>		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงศ์ วัฒนนะ	เบิก คงเหลือ	๑,๕๐๐ ๐	ประชุมวางแผน ๒. ขั้นตอนการ(Do-D/S) ประชาสัมพันธ์โครงการ ประชุมคณะกรรมการทีมทำเพื่อวางแผน ประชุมชี้แจงคณะครูทุกคน กิจกรรมทำสมุดบันทึกความดี จัดประชุม ป.ป.ช.น้อย/ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน จัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๓. ขั้นทบทวน/ตรวจสอบ(Check-C) ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(Report-R/A) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ สรุปรายงานและแนวทางการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมโครงการ ๕.ขั้นสรุปรายงาน (Report-P) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ		
แผนงานตามนโยบายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี)						
๓๓	ค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๐	ประชุมจัดทำโครงการ กิจกรรมที่๑ ค่ายวิชาการแสนสนุก ๑. จัดเตรียมสถานที่ ๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ๓. เตรียมวิทยากร ๔. เข้าค่ายวิชาการ		
๓๔	จัดบริการหนังสือยืมเรียนและแบบฝึกหัด	จัดสรร	๑๘๐,๘๗๖	๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๘๐,๘๗๖ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	เบิก คงเหลือ	๑๘๐,๘๗๖ ๐	๒. ประชุมชี้แจงคณะครู ๓. มอบหมายให้ครูสำรวจและจัดทำรายการต้องการ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายชั้น/ห้องเรียน ๔. เสนอรายการและจำนวนหนังสือเรียนและ แบบฝึกหัดให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบ ๕. แจ้งครูพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/ตรวจรับ ๖. ลงบัญชี พ.๑๘ และประทับตราหนังสือ ๗. ครูประจำชั้น/ประจำวิชาเบิกและจ่ายหนังสือยืม เรียนและแบบฝึกหัดให้นักเรียนพร้อมจัดทำทะเบียนคุม ๘. ติดตามการใช้หนังสือยืมเรียน ๙. ประเมินผลและรายงาน		
๓๕	จัดบริการสารสนเทศและ ICT ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรัชญา จันทเทพ	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๐	๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ ๒. ประชุมชี้แจงคณะครู ๓. กำหนดกรอบกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับ ระดับชั้นเรียน ๔. เสนอคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม แต่ละกิจกรรม		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
				๖. จัดกิจกรรมบริการสารสนเทศและICT แก่ นักเรียน ๗. ประเมินผลและรายงาน		
๓๖	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๑๖,๑๓๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๑๖,๑๓๐ ๑๑๖,๑๓๐ ๐	๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ ๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน ๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและ นักเรียน ๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง ๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียน และ สำนวความพึงพอใจ ๖. เก็บหลักฐานล่างนี้ รอรับการตรวจสอบ ๗. ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ๘. ติดตามการจัดหาและใช้อุปกรณ์การเรียน		
๓๗	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๐๘,๘๒๕ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารีรัตน์ บุตรดี	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๐๘,๘๒๕ ๑๐๘,๘๒๕ ๐	๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ ๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน ๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและ นักเรียน ๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง ๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียน ๖. เก็บ หลักฐานล่างนี้ รอรับการตรวจสอบ ๗. ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ๘. ติดตามการจัดหาและใช้อุปกรณ์การเรียน		

ที่	ชื่องาน / โครงการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน		ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๓๘	ทัศนศึกษาอ่างแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๐๓,๒๑๔ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอริวัฒน์ ชาวผาดั้ง	จัดสรร เบิก คงเหลือ	๑๐๓,๒๑๔ ๑๐๓,๒๑๔ ๐	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ ๒. กำหนดกลุ่มนักเรียนไปทัศนศึกษา เป้าหมายและระยะเวลาการไปทัศนศึกษา ๓. แต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียน ๔. แจ้งขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน ๕. จัดทำรายละเอียดเส้นทางทัศนศึกษาและส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อขออนุญาต ผอ.สพป. กรณีไปพักค้างคืน ๖. ประชุมนักเรียน ชี้แจง มอบหมายงานเพื่อรายงาน ๗. เดินทางไปทัศนศึกษา จำนวน ๒ กลุ่ม/ชุด ๘. ประเมินผลและรายงาน 		



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสังคม

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสังคม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นายประจักษ์ สีปู | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ จ.ส.อ.สมาน ขาเมระนียะ | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และให้คำปรึกษาหารือแก่คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

หน้าที่ จัดทำ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่รับผิดชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประจักษ์ สีปู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลสังคม ที่ ๓๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการ	หมายเหตุ
๑	นางอารีรัตน์ บุตรดี	๑.โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
		๒.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		๓.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	
		๔.โครงการโรงเรียนคุณภาพ	
		๕.โครงการบริหารค่าสาธารณูปโภค	
		๖.โครงการค่ายวิชาการ	
		๗.โครงการหนังสือเยี่ยมเรียนและแบบฝึกหัด	
		๘.โครงการจัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	
		๙.โครงการจัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	
		๑๐.โครงการพัฒนางานการเงิน บัญชี	
๒	นางสาวสุนิสา ผดุงรัตน์	๑.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
		๒.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
		๓.โครงการอ่านออก เขียนได้ลายมืองาม	
		๔.โครงการห้องสมุดมีชีวิต	
๓	นางสาวอรัญญา ทองอินทร์	๑.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา	
		๒.โครงการพัฒนางานวิชาการ	
		๓.โครงการพัฒนาการเรียนรู้อัจฉริยะในศตวรรษที่ ๒๑	
๔.	นายปรัชญา จันทเทพ	๑.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา	
		๒.โครงการสะเต็มศึกษา	
		๓.โครงการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	
		๔.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
		๕.โครงการจัดบริการสารสนเทศและ ICT	
		๖.โครงการพัฒนางานพัสดุและควบคุมภายใน	
๕.	นส.วิสุทธิโณม ไชโยธีร์	๑.โครงการจัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	

		๒.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	
๖.	นายอริวัฒน์ ชาวผาดั้ง	๑.โครงการส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะและนาฏศิลป์	
		๒.โครงการทัศนศึกษา	
๗.	นายณัฐพงศ์ วัฒนะ	๑.โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้”	
		๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม	
		๓.โครงการโรงเรียนคุณธรรม	
		๔.โครงการโรงเรียนสุจริต	
๘.	นายฤทธิไกร เจริญสุข	๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
		๒.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	
		๓.โครงการส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา	
		๔.โครงการส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน	
๙.	นางสาววิภาวรรณ คำภาพงษา	๑.โครงการเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนา	
		๒.โครงการทัศนศึกษา	
๑๐	นางสาวสุพิชญา สุวรรณกุล	๑.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	
๑๑	นางสาวพรนภา กอโพธิ์ศรี	๑.โครงการจัดการเรียนรวม	



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสงคม

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสงคม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนบริหารโรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน โดยยึดขอบข่ายงานการบริหารโรงเรียน เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นายประจักษ์ สี่ปู | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ จ.ส.อ.สมาน ขาเมระนียะ | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และให้คำปรึกษาหารือแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

ระดับปฐมวัย

- | | | |
|----------------------------|--------------|-------------------|
| ๑. นางสาวภูษณิศา หมื่นสา | ครูธุรการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชญา สุวรรณกุล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยวดี อ่อนท้าว | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานของโรงเรียน

๓. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน และจัดทำเป็นรูปเล่ม

ระดับประถมศึกษา

๑. นางอารีรัตน์ บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริญญา ทองอินทร์	ครู	กรรมการ
๓. นายปรัชญา จันทเพ	ครู	กรรมการ
๔. นายฤทธิไกร เจริญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๑. นายฤทธิไกร เจริญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสกาภาญจน์ การมาโส	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวภูษณิสสา หมื่นสา	ครูธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นรูปเล่ม
2. นำเสนอขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

๑. นายประจักษ์ สีปู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีรัตน์ บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายฤทธิไกร เจริญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ /กิจกรรม แต่ละกลุ่มงานให้ถูกต้อง

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จภายในวันเวลาที่กำหนด หากเกิดปัญหา ในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประจักษ์ สีปู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสงขลา

ภาคผนวก

โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ





โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

🔍 ฉบับที่ 81 วันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568 ✕



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนอนุบาลสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1



บ้าน
นักวิทยาศาสตร์น้อย



นางสาวรุ่งนภา ธิศรี
ผู้อำนวยการเขต สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1



นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม



นางสาวณัฐษา น้อยน้ำเที่ยง
ครูประจำชั้น อนุบาล 3



นางสาวสุพิชญา สุวรรณกุล
ครูประจำชั้น อนุบาล 2

**การประเมินทักษะกระบวนการ
วิทยาศาสตร์ของเด็กปฐมวัย**

โรงเรียนอนุบาลสังคม



วันที่ 3 มีนาคม 2568 นำโดย นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยครูประจำชั้น อนุบาล 2 และ อนุบาล 3 นางสาวสุพิชญา สุวรรณกุล และนางสาวณัฐษา น้อยน้ำเที่ยง ได้ดำเนินการประเมินทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ของเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา 2567 ตามโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย โดยได้ประเมิน 3 ทักษะ ได้แก่ 1. ทักษะด้านการสังเกต 2. ทักษะด้านการจำแนก และ 3. ทักษะด้านการวัด โดยได้ทดสอบเป็นรายบุคคล โดยอธิบายแบบบใน การประเมินให้แต่ละตำแหน่งเด็กดูเข้าใจและตอบคำถามให้ครบทุกข้อโดยครูทำการประเมินผลตามเกณฑ์และบันทึกคะแนนของเด็กปฐมวัยลงในแบบบันทึกคะแนนที่กำหนดให้

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

178 ม.1 ต.สังคม อ.สังคม จ.นครศรีธรรมราช

☎ 061-172-6185

 โรงเรียนอนุบาลสังคม

โครงการโรงเรียนคุณภาพ



โครงการค่ายวิชาการ

จุดหมายข่าว
โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 73 ลงวันที่ 27 มกราคม 2568

นายประจักษ์ สีบุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

ค่ายวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 27 มกราคม 2568 นายประจักษ์ สีบุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 27-31 มกราคม 2568 ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสังคม โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1

โครงการจัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน



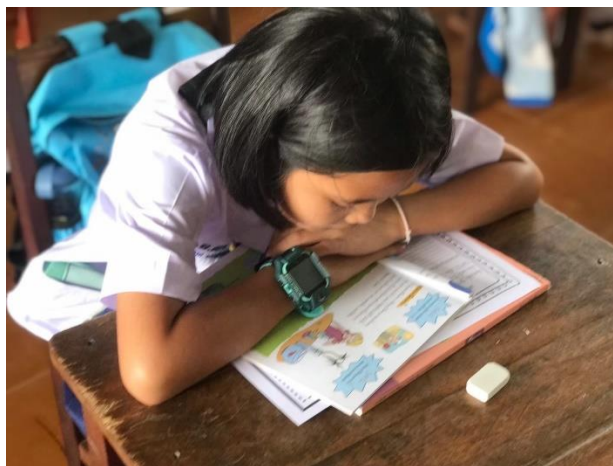
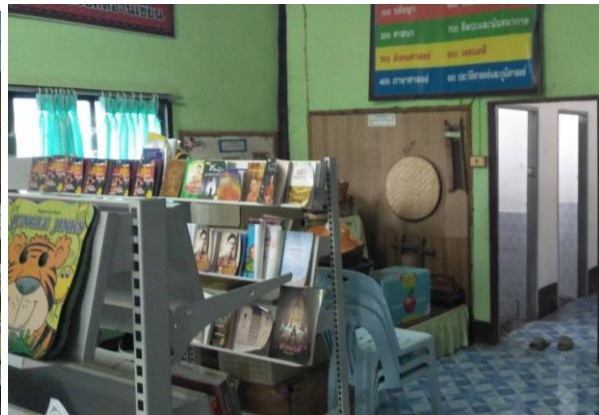
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร



โครงการอ่านออก เขียนได้ลายมืองาม



โครงการห้องสมุดมีชีวิต



โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย





โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา





โครงการส่งเสริมความสามารถด้าน ศิลปะและนาฏศิลป์



โครงการส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา



อนุบาลสังคมนเกมส์

วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ภาพรวมกิจกรรม



โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสิงคม

ฉบับที่ 66 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567



นายประจักษ์ สีปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม

วันที่ 24 - 27 ธันวาคม 2567 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 (สิงคม 1 เกมส์) ณ สนามกีฬาโรงเรียนอนุบาลสิงคม อำเภอสิงคม จังหวัดหนองคาย

ภาพรวมกิจกรรม



งานประสาธัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสิงคม
โรงเรียนอนุบาลสิงคม สพป.หนองคาย เขต 1

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้”



จดหมายข่าว

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 26 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2567



นายประจักษ์ สิปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม




วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 นายประจักษ์ สิปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู จัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” โดยมี ดร.ระพีพัฒน์ หาญโสภาคย์ เป็นวิทยากรดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย











โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1

เรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สะเต็มศึกษา)



ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



จดหมายข่าว

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 30 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ANUBANSANGKHAM SCHOOL

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย



นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม



**วันคล้ายวันสถาปนา
คณะลูกเสือแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.2567**

ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

วันพุธ ที่ 3 กรกฎาคม 2567

นำโดยนายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทยและแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อกิจการลูกเสือไทย

ภาพรวมกิจกรรม













โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสิงคม

ฉบับที่ 79 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568



นายประจักษ์ สีสุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม

กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนอนุบาลสิงคม

วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
นายประจักษ์ สีสุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม
พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ -
เนตรนารีสามัญ ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่
13-14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว
โรงเรียนอนุบาลสิงคม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกเสือ-
เนตรนารีเป็นผู้มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์ การตรงต่อ
เวลา ความสามัคคี มีน้ำใจ นำไปสู่การปฏิบัติตนในวิถี
ประจำวันเป็นเยาวชนที่ดีต่อชาติ



13-14 ก.พ. 2568

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนอนุบาลสิงคม
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาล
สิงคม โรงเรียนอนุบาลสิงคม
สพป.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 46 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567



นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม




วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยของเด็ก ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม ตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ภาพรวมกิจกรรม



โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1



วันที่ 27 สิงหาคม 2567 นายประจักษ์ สิปู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม มอบหมายให้ นางสาววิสุทรีโอม ไชโยธรีร์ นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 6 เข้าร่วมรักษาสุขภาพช่องปาก ประจำปีการศึกษา 2567 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังคม

ภาพรวมกิจกรรม



+โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 61 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567

นายประจักษ์ สีปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมโครงการเด็กไทยสายตาดัด โดยนายแพทย์พีชชาจกบุแพทย์โรงพยาบาลอุดรธานี ได้นำทีมตรวจวัดคัดกรองสายตา เพื่อนำค่าสายตาของนักเรียนที่ผิดปกติกลับไปตัดแว่นให้นักเรียน ณ โรงเรียนอนุบาลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย



โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม

จดหมายข่าว
โรงเรียนอนุบาลสิงคม

ฉบับที่ 55 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

นายประจักษ์ สีบุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม

วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567 นายประจักษ์ สีบุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมงานบุญกฐินสามัคคี ณ วัดป่าศรีวิไล บ้านสิงคม ตำบลสิงคม อำเภอสิงคม จังหวัดหนองคาย

ภาพรวมกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลสิงคม สพบ.หนองคาย เขต 1



วันที่ 7 มิถุนายน 2567 นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู ร่วมจัดกิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียนโรงเรียนอนุบาลสังคม ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินชีวิต



โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1



ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนอนุบาลสังคม
ประจำสัปดาห์ที่ 1 | วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

โรงเรียนอนุบาลสังคม
ANUBANSANGKHOM SCHOOL

นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู ขอขอบคุณนายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม และหัวหน้าพรรัตน์ แก้วเพชร ทีมงานปท.ต.สังคม ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดเตรียมสถานที่ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2567

โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1



ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ประจำสัปดาห์ที่ 1 | วันที่ 13 พฤษภาคม 2567



นายจักร์ สิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

โรงเรียนอนุบาลสังคม

ANUBANSANGKHOM SCHOOL





นายจักร์ สิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมคณะครู ร่วมกันจัดเตรียมสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567



















โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 52 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567



นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม



วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมงานบุญกฐินสามัคคี ณ วัดห้วยโคก บ้านสังคม ตำบลสังคม อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ภาพรวมกิจกรรม











โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1

จดหมายข่าว
โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 76 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

นายประจักษ์ สีปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม

รับทุนการศึกษา

วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียนเข้ารับทุนการศึกษา ในงานฉลองสมโภชมณฑป ณ วัดผาจากเสือ ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

งานประสาธัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสังคม โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 68 ลงวันที่ 8 มกราคม 2568



นายประจักษ์ สีปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม



งานทำบุญบูชาคุณ

วันพุธที่ 8 มกราคม 2568 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู เข้าร่วมงานทำบุญบูชาคุณ พระสุธรรมคณาจารย์ (หลวงปู่เหรียญ วรลาโภ) ณ วัดป่านาขาม บ้านชาขาม ตำบลแก้งไถ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสังคม
โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1

ค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ



วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2567 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 (สังคม 1) ณ โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4

ภาพรวมกิจกรรม



โรงเรียนอนุบาลสังคม สพ.หนองคาย เขต 1



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสังคม

ฉบับที่ 80 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568



นายประจักษ์ สิปุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังคม



ก.พ.
19

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72
ปีการศึกษา 2567 กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13

วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 นายประจักษ์ สิปุ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนอนุบาลสังคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและ
นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72
ปีการศึกษา 2567 กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 เพื่อคัดเลือกตัวแทน
เข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
ณ โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 อ.สังคม จ.หนองคาย



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสังคม โรงเรียนอนุบาลสังคม สพป.หนองคาย เขต 1

ทัศนศึกษาอ่างแหล่งเรียนรู้



จดหมายข่าว โรงเรียนอนุบาลสิงคม

ฉบับที่ 83 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568



นายประจักษ์ สีปู
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม





กิจกรรมทัศนศึกษา

วันพุธที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 นายประจักษ์ สีปู ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสิงคม พร้อมด้วยคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นอนุบาล 1-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-3 ณ สวนน้ำบ้านสวน อำเภอสิงคม จังหวัดหนองคาย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ณ กอล์ฟฟาร์มจาลองเทศบาลนครอุดรธานี ศูนย์วัฒนธรรมไทย-จีน(ศาลเจ้าปู่-ย่า) และค่ายพระยาสุทรธรรมธาดา อ.เมือง จ.อุดรธานี














งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลสิงคม โรงเรียนอนุบาลสิงคม สพ.พ.หนองคาย เขต 1